重庆市潼南区融媒体中心（本级） 2024 年度决算公开说明

一、单位基本情况

根据中共重庆市潼南区委办公室关于印发《潼南区深化媒体融合发展实施方案》的通知（潼委办〔2019〕36号）、中共重庆市潼南区委机构编制委员会关于调整部分事业单位设置的通知（潼委编〔2019〕97号）要求，整合潼南报社、区广播电视台及所办新媒体，组建重庆市潼南区融媒体中心。重庆市潼南区融媒体中心是区委直属正处级事业单位，归口区委宣传部领导。事业编制 82 名。设党委书记、主任 1 名，党委副书记 1 名，副主任 5 名；科级领导职数 25 名。

（一）职能职责

组织开展新闻舆论工作，宣传阐释党的政策主张、反映群众意愿呼声，传播社会主流价值、广泛凝聚社会共识。负责潼南日报、潼南广播电视台、潼南网、新潼南 APP、潼南手机报、潼南微发布、潼南手机台等全媒体平台的内容生产、发布及管理运营，承担全区对外宣传工作，开展新闻业务交流、培训。组织实施“媒体+服务”“媒体+项目”，最广泛地引导群众、服务群众。全媒体平台开设频道、板块、栏目等，为镇街、村社提供全方位、定制化服务，开辟线上线下社区群众交流通道，搭建群众之间的联络纽带。参与组织各类群众性文化、科普、公益活动，协助行业主管部门承办各

类商务、会展等活动，参与智慧政务、智慧城市、智慧社区建设。完成区委和区政府交办的其他任务。

（二）机构设置

重庆市潼南区融媒体中心纳入本部门 2024 年度决算编制，无下属的二级预算单位。本部门共设置 13 个内设机构，包括办公室、总编室、采访部、专题部、编辑部、制播部、移动传播部、节目部、通联部、技术部、媒体服务部、党群人事部、计划财务部。职责如下：

1.办公室。负责日常运转和重要事项督办，承担中心文电、会务、机要、保密、档案管理工作；负责后勤保障、物资管理、公用设施维护、安全生产、信访稳定等工作。

2.总编室。负责年度、月度新闻宣传工作计划、总结，拟制重大活动宣传报道方案、总结和报送工作；负责作品推优、典型案例申报和各级各类新闻采编、制播技术奖项的推荐；负责全媒体平台信息收集、年鉴材料的收集、撰写和上报；负责媒资管理，做好视频影像、照片等媒体资料的收集、整理、入库编目、调用等工作；负责新闻热线，加强“三情联动”，协调“媒情”处置；负责编辑委员会、编前会的会务组织，开展新闻采编业务培训，督办新闻宣传任务落实。负责媒体联盟单位协调联络工作。

3.采访部。负责新闻采访工作，制定细化重大活动宣传报道方案，生产全媒体新闻产品；负责全媒体记者派遣及管理工作。

4.专题部。负责新闻专题栏目策划、采制，承担重要新闻报道任务，打造融合传播精品和新闻头条。

5.编辑部。负责潼南报编辑、出版、报刊发行工作；负责自有网络平台运营维护和内容编辑、发布工作；负责新闻宣传各平台栏目设置，统筹做好融合传播；负责特约记者、通讯员的联络、管理，建设网上通联部；负责落实上级宣传指令。

6.制播部。负责电视新闻编辑、后期制作；负责电视节目交流、引进、审核、编排工作；负责户外LED大屏内容编排工作；负责播音员、主持人管理和形象包装；负责广播栏目策划、制作、播出和编辑类节目的编辑制作。

7.移动传播部。负责图文、H5、PPT、短视频等产品创意制作，组织网络直播，开展移动端各平台线上线下活动；负责新型传播矩阵建设，孵化互联网和移动端融媒号；负责传播效能反馈，提供平台考核基础数据。

8.节目部。负责电视栏目及节目的策划制作；负责宣传片、专题片、纪录片的拍摄制作；负责重大活动的电视（新媒体）直播、录播工作；负责频道、栏目的包装工作。

9.通联部。负责对接中央、市级主流媒体，落实外宣策划选题和新闻素材采制报送；负责对外传播质效反馈和海外传播工作。

10.技术部。负责数字化和数据服务平台建设，提供技术保障；负责采访设备调度，全媒体平台信息系统、摄录编播

设备的日常维护、升级换代；负责演播厅、出像室、机房值班、户外大屏日常管理维护工作；负责安播应急预案及其相关规章制度编制和执行。

11.媒体服务部。负责全媒体运营和服务项目管理，组织实施“媒体+项目”“媒体+服务”；负责大型文化活动策划和执行；负责媒体服务产品开发和品牌推广。

12.党群人事部。负责党建、人事、薪酬、纪检、意识形态和统战、民宗侨台、群团、离退休干部服务等工作；负责各类创建工作；组织实施考核工作。

13.计划财务部。负责财务、预决算、资金筹措等工作。

二、单位决算收支情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为2390.06万元。收、支与2023年度相比，减少432.53万元，下降15.3%，主要原因是年中预算调整减少项目收入、支出。

1.收入情况。2024年度收入合计2390.06万元，与2023年度相比，减少432.53万元，下降15.3%，主要原因是年中预算调整减少项目收入。其中：财政拨款收入2390.06万元，占100.0%；事业收入0.00万元，占0.0%；经营收入0.00万元，占0.0%；其他收入0.00万元，占0.0%。此外，使用非财政拨款结余(含专用结余)0.00万元，年初结转和结余0.00万元。

2.支出情况。2024 年度支出合计 2390.06 万元，与 2023 年度相比，减少 432.53 万元，下降 15.3%，主要原因是年中预算调整减少项目支出。其中：基本支出 1866.81 万元，占 78.1%；项目支出 523.25 万元，占 21.9%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%。此外，结余分配 0.00 万元。

3.结转结余情况。2024 年度年末结转和结余 0.00 万元，与 2023 年度相比，无增减，主要原因是本年度无结转结余。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 2390.06 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 432.53 万元，下降 15.3%。主要原因是年中预算调整减少项目收入、支出。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2024 年度一般公共预算财政拨款收入 2390.06 万元，与 2023 年度相比，减少 432.53 万元，下降 15.3%。主要原因是年中预算调整减少项目收入。较年初预算数减少 337.30 万元，下降 12.4%。主要原因是年中预算调整减少项目收入。此外，年初财政拨款结转和结余 0.00 万元。

2.支出情况。2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2390.06 万元，与 2023 年度相比，减少 432.53 万元，下降 15.3%。主要原因是年中预算调整减少项目支出。较年初预算数减少 337.30 万元，下降 12.4%。主要原因是年中预算调整减少项目支出。

一般公共预算财政拨款支出主要用途如下：

(1) 文化旅游体育与传媒支出 1889.51 万元，占 79.1%，较年初预算数减少 404.22 万元，下降 17.6%，主要原因是年中预算调整减少项目支出。

(2) 社会保障和就业支出 360.74 万元，占 15.1%，较年初预算数增加 89.42 万元，增长 33.0%，主要原因是本年度增加员工社会保障支出和就业支出、事业单位养老支出。

(3) 卫生健康支出 69.18 万元，占 2.9%，较年初预算数减少 22.63 万元，下降 24.7%，主要原因是本年度调整减少卫生健康支出。

(4) 住房保障支出 70.62 万元，占 3.0%，较年初预算数增加 0.13 万元，增长 0.2%，主要原因是本年度人员标准增加。

3.结转结余情况。2024 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.00 万元，与 2023 年度相比，无增减，主要原因是本年度无结转结余。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1866.81 万元。

其中：

人员经费 1634.87 万元，与 2023 年度相比，增加 34.94 万元，增长 2.2%，主要原因是本年度人员人数及标准等变动增加人员经费。人员经费用途主要包括基本工资、津补贴、绩效工资、基本养老保险缴费、职业年金缴费等工资福利支出及对个人和家庭的补助。

公用经费 231.93 万元，与 2023 年度相比，增加 31.70 万元，增长 15.8%，主要原因是本年度商品服务支出增加。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、咨询费、水电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费等商品服务支出，用于保障部门正常运转。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2024 年度“三公”经费支出共计 5.74 万元，较年初预算数减少 6.96 万元，下降 54.8%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神，从严控制“三公”经费。较上年支出数减少 5.72 万元，下降 49.9%，主要原因是一是严格落实公车使用规定，加强公车管理；二是加强公务接待管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严控陪餐人数。

（二）“三公”经费分项支出情况

2024 年度本单位因公出国（境）费用 0.00 万元，主要是用于本年度无因公出国（境）费用。费用支出较年初预算数无增减，主要原因是本年度无因公出国（境）费用。较上年支出数无增减，主要原因是本年度无因公出国（境）费用。

公务用车购置费 0.00 万元，本单位本年度无公务用车购置费用。费用支出较年初预算数无增减，主要原因是本年度无公务用车购置费用。较上年支出数无增减，主要原因是本年度无公务用车购置费用。

公务用车运行维护费 1.62 万元，主要用于机要文件交换、市内因公出行、新闻采访外出等工作所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。费用支出较年初预算数减少 5.38 万元，下降 76.9%，主要原因是严格落实公车使用规定，加强公车管理。较上年支出数减少 4.04 万元，下降 71.4%，主要原因是公务过程中大部分使用传媒集团车辆，相关费用未全部在融媒体中心列支，导致本部门公务用车运行维护成本减少。

公务接待费 4.11 万元，主要用于接待区外、市内外、相关单位国内其他省市同行到本单位考察、调研、交流媒体融合工作，接受相关部门检查指导工作发生的接待支出。费用支出较年初预算数减少 1.59 万元，下降 27.9%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神，加强公务接待管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严控陪餐人数。较上年支出数减少 1.69 万元，下降 29.1%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神，加强公务接待管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严控陪餐人数。

（三）“三公”经费实物量情况

2024 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 2 辆；国内公务接待 53 批次 453 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2024 年本单位人均接待费 90.81 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 0.81 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费、培训费和差旅费情况说明

本年度会议费支出 1.35 万元，与 2023 年度相比，增加 1.25 万元，增长 1250.0%，主要原因是本年度外出参加会议次数及人次增加。本年度培训费支出 8.66 万元，与 2023 年度相比，增加 4.04 万元，增长 87.5%，主要原因是本年度采编相关业务人员参加培训人次增加。本年度差旅费支出 19.06 万元，与 2023 年度相比，减少 0.49 万元，下降 2.5%，主要原因是本年度厉行节约，严格控制差旅费支出。

（二）机关运行经费情况说明

按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 2 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

(四) 政府采购支出情况说明

2024 年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

五、2024 年度预算绩效管理情况说明

(一) 单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我部门（单位）对部门整体和 1 个二级项目开展了绩效自评，涉及财政拨款项目支出资金 523.25 万元。

部门整体绩效自评表

2024 年度部门整体绩效自评表						
状态：绩效审核已审						
项目名称：	融媒体中心整体自评	项目编码：	50015200024P000117	自评总分：	100.00	
项目主管部门：	360-融媒体中心	财政归口处室：	017-教科文科	部门联系人：	龚红	联系电话：13608386333
资金情况						
	年初预算数	全年（调整） 预算数	全年 执行数	执行率	执行率 权重	执行率 得分
年度总金额(万元)	2,727.36	2,390.06	2,390.06			
其中：财政拨款(万元)	2,727.36	2,390.06	2,390.06	100	10.00	10.00
一般公共预算(万元)	2,727.36	2,390.06	2,390.06	100		

绩效目标		
年初绩效目标	全年（调整）绩效目标	全年目标实际完成情况
2024年传递好党委、政府的声音，“报台网微端”全媒体平台及时宣传党委、政府的政策、主张、营造良好的舆论氛围，传播正能量，保障对内、对外宣传正常运行，保证中央广播电视节目、重庆本地电视节目及潼南自办电视节目正常安全播出，提升广播电视的文化服务能力。		2024年传递好党委、政府的声音，“报台网微端”全媒体平台及时宣传党委、政府的政策、主张、营造良好的舆论氛围，传播正能量，保障对内、对外宣传正常运行，保证中央广播电视节目、重庆本地电视节目及潼南自办电视节目正常安全播出，提升广播电视的文化服务能力。

绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
《潼南报》出版期数	期	≤	156	146	6.41	100	20	20	是	
外宣主流媒体平台上稿数量	条	≤	800	800	0	100	20	20	是	
无线数字化覆盖	套	=	13	13	0	100	10	10	是	

转播中央广播及 电视节目套数电 视总台节目无线 数字化覆盖套数										
新媒体稿件每日 更新数量	条	≥	40	40	0	100	10	10	否	
潼南电视台每日 正常播出时长	小时	≥	15	17.5	16.67	100	10	10	是	
报刊编审、印刷 差错率	%	≤	0.3	0	100	100	10	10	否	本年度 无差错
“潼南网”“掌心 潼南”“潼南发 布”等新媒体日 点击量	万次	≥	5	5	0	100	20	20	是	

项目支出绩效自评表（二级项目）

2024 年度二级项目绩效自评表							
状态：绩效审核已审							
项目名称：	2024 年其他对 企业补助	项目编码：	50015224T0000 04306770	自评总 分：	100.00		
项目主管部 门：	360-融媒体中 心	财政归口 处室：	017-教科文科	部门联系 人：	龚红	联系 电话：	13608386333

资金情况						
	年初预算数	全年(调整)预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分
年度总金额(万元)	897.00	523.25	523.25			
其中：财政拨款(万元)	897.00	523.25	523.25	100	10.00	10.00
一般公共预算(万元)	897.00	523.25	523.25	100		
绩效目标						
年初绩效目标	全年(调整)绩效目标		全年目标实际完成情况			
提升主流媒体影响力、引导力、传播力、公信力，扩大宣传效果；保障新闻产品生产、平台维护运转、设施设备更新、节目和服务采购等，传递好党委、政府的声音，“报台网微端”全媒体平台及时宣传党委、政府的政策、主张、营造良好的舆论氛围，传播正能量，保障对内、对外宣传正常运行，提升广播电视的文化服务能力。	提升主流媒体影响力、引导力、传播力、公信力，扩大宣传效果；保障新闻产品生产、平台维护运转、设施设备更新、节目和服务采购等，传递好党委、政府的声音，“报台网微端”全媒体平台及时宣传党委、政府的政策、主张、营造良好的舆论氛围，传播正能量，保障对内、对外宣传正常运行，提升广播电视的文化服务能力。		提升主流媒体影响力、引导力、传播力、公信力，扩大宣传效果；保障新闻产品生产、平台维护运转、设施设备更新、节目和服务采购等，传递好党委、政府的声音，“报台网微端”全媒体平台及时宣传党委、政府的政策、主张、营造良好的舆论氛围，传播正能量，保障对内、对外宣传正常运行，提升广播电视的文化服务能力。			

							能力。			
绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
《潼南报》出版期数	期	≤	156	146	6.41	100	20	20	是	
外宣主流媒体平台上稿数量	条	≤	800	800	0	100	10	10	否	
潼南电视台每日正常播出时长	小时/天	≥	15	17.5	16.67	100	10	10	否	
报刊编审、印刷差错率	%	≤	0.3	0	100	100	10	10	否	报刊编审、印刷本年度未发生差错
“潼南网”“掌心潼南”“潼南发布”等新媒体日点击量	万条	≥	5	5	0	100	20	20	否	
“报台网微端”等运行维护费	万元/年	=	523.25	523.25	0	100	20	20	否	

（二）部门绩效评价情况

我部门（单位）对2024年其他对企业补助开展了绩效评价，涉及财政拨款项目资金523.25万元，评价得分100分。从评价情况来看，项目整体完成度较好，本单位全媒体平台及时宣传党和政府的政策、主张、营造良好的舆论氛围，传播正能量，对内对外宣传正常运行；中央广播电视节目无线覆盖运行维护，达到广播电视基本公共服务标准，确保中央广播电视节目的正常播出；提升了广播电视的文化服务能力；对外宣传推介潼南，潼南知名度、美誉度进一步提升。

（三）财政绩效评价情况

市财政局未委托第三方对我单位开展绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租

金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

龚红 023-61268819

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：融媒体中心（本级）

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,390.06	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	1,889.51
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	360.74
		九、卫生健康支出	69.18
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	70.62
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,390.06	本年支出合计	2,390.06
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	2,390.06	总计	2,390.06

备注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

单位：融媒体中心（本级）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）				小计	其中：教育收费			
合计		2,390.06	2,390.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	1,889.51	1,889.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20708	广播电视	1,889.51	1,889.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2070808	广播电视事务	1,889.51	1,889.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	360.74	360.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	360.74	360.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.89	142.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	77.29	77.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	140.57	140.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	69.18	69.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	69.18	69.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	57.66	57.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	11.52	11.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	70.62	70.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	70.62	70.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	70.62	70.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：1.本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位：融媒体中心（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目 编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		2,390.06	1,866.81	523.25	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	1,889.51	1,366.26	523.25	0.00	0.00	0.00
20708	广播电视	1,889.51	1,366.26	523.25	0.00	0.00	0.00
2070808	广播电视事务	1,889.51	1,366.26	523.25	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	360.74	360.74	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	360.74	360.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.89	142.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	77.29	77.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	140.57	140.57	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	69.18	69.18	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	69.18	69.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	57.66	57.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	11.52	11.52	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	70.62	70.62	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	70.62	70.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	70.62	70.62	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：1.本表反映单位本年度各项支出情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

单位：融媒体中心（本级）

收 入		支 出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2,390.06	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出	1,889.51	1,889.51		
		八、社会保障和就业支出	360.74	360.74		
		九、卫生健康支出	69.18	69.18		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	70.62	70.62		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	2,390.06	本年支出合计	2,390.06	2,390.06		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	2,390.06	总计	2,390.06	2,390.06		

备注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

单位：融媒体中心（本级）

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
合计		2,390.06	1,866.81	523.25
207	文化旅游体育与传媒支出	1,889.51	1,366.26	523.25
20708	广播电视	1,889.51	1,366.26	523.25
2070808	广播电视事务	1,889.51	1,366.26	523.25
208	社会保障和就业支出	360.74	360.74	0.00
20805	行政事业单位养老支出	360.74	360.74	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.89	142.89	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	77.29	77.29	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	140.57	140.57	0.00
210	卫生健康支出	69.18	69.18	0.00
21011	行政事业单位医疗	69.18	69.18	0.00
2101102	事业单位医疗	57.66	57.66	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	11.52	11.52	0.00
221	住房保障支出	70.62	70.62	0.00
22102	住房改革支出	70.62	70.62	0.00
2210201	住房公积金	70.62	70.62	0.00

备注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：融媒体中心（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费						
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	
301	工资福利支出	1,486.75	302	商品和服务支出	231.45	310	资本性支出	0.49	
30101	基本工资	339.32	30201	办公费	5.51	31001	房屋建筑物购建		
30102	津贴补贴	12.43	30202	印刷费	2.00	31002	办公设备购置	0.49	
30103	奖金		30203	咨询费	0.55	31003	专用设备购置		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设		
30107	绩效工资	721.88	30205	水费	0.35	31006	大型修缮		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	142.89	30206	电费	13.00	31007	信息网络及软件购置更新		
30109	职业年金缴费	77.29	30207	邮电费	19.34	31008	物资储备		
30110	职工基本医疗保险缴费	49.01	30208	取暖费		31009	土地补偿		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	6.63	31010	安置补助		
30112	其他社会保障缴费	13.26	30211	差旅费	19.06	31011	地上附着物和青苗补偿		
30113	住房公积金	119.15	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿		
30114	医疗费	11.52	30213	维修（护）费	2.28	31013	公务用车购置		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	2.61	31019	其他交通工具购置		
303	对个人和家庭的补助	148.13	30215	会议费	1.35	31021	文物和陈列品购置		
30301	离休费		30216	培训费	8.66	31022	无形资产购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	4.11	31099	其他资本性支出		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入		
30305	生活补助	138.33	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资		
30306	救济费		30226	劳务费	0.84	31204	费用补贴		
30307	医疗费补助	9.80	30227	委托业务费	1.71	31205	利息补贴		
30308	助学金		30228	工会经费	37.06	31206	其他资本性补助		
30309	奖励金		30229	福利费	35.49	31299	其他对企业补助		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.62	399	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39907	国家赔偿费用支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			30299	其他商品和服务支出	69.27	39909	经常性赠与		
			307	债务利息及费用支出		39910	资本性赠与		
			30701	国内债务付息		39999	其他支出		
			30702	国外债务付息					
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计		1,634.87	公用经费合计						231.93

备注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

单位：融媒体中心（本级）

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本单位无政府性基金收支，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位：融媒体中心（本级）

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		0.00		0.00
		0.00		0.00

备注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无国有资本经营收支，故本表无数据。

机构运行信息表

公开 09 表
单位：万元

单位：融媒体中心（本级）

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	五、机关运行经费	
（一）支出合计	5.74	5.74	（一）行政单位	
1. 因公出国（境）费			（二）参照公务员法管理事业单位	
2. 公务用车购置及运行维护费	1.62	1.62	六、资产信息	—
（1）公务用车购置费			（一）车辆数合计（辆）	2
（2）公务用车运行维护费	1.62	1.62	1. 副部（省）级及以上领导用车	
3. 公务接待费	4.11	4.11	2. 主要领导干部用车	
（1）国内接待费	—	4.11	3. 机要通信用车	
其中：外事接待费	—		4. 应急保障用车	2
（2）国（境）外接待费	—		5. 执法执勤用车	
（二）相关统计数	—	—	6. 特种专业技术用车	
1. 因公出国（境）团组数（个）	—		7. 离退休干部用车	
2. 因公出国（境）人次数（人）	—		8. 其他用车	
3. 公务用车购置数（辆）	—		（二）单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）	
4. 公务用车保有量（辆）	—	2	七、政府采购支出信息	—
5. 国内公务接待批次（个）	—	53	（一）政府采购支出合计	
其中：外事接待批次（个）	—		1. 政府采购货物支出	
6. 国内公务接待人次（人）	—	453	2. 政府采购工程支出	
其中：外事接待人次（人）	—		3. 政府采购服务支出	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	—		（二）政府采购授予中小企业合同金额	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	—		其中：授予小微企业合同金额	
二、会议费	—	1.35		
三、培训费	—	8.66		
四、差旅费	—	19.06		

备注：1.本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。